

Le cabinet Réucirs, spécialisé dans le conseil CIR-CII

Référencé par le Médiateur des Entreprises, recherche :

Un(e) Comptable et Fiscaliste CIR

Profil et conditions :

- Formation : Diplôme en Comptabilité et Gestion ;
- Niveau : Bac+2 minimum ;
- Domaines d'expertise : Comptabilité générale et analytique, contrôle de gestion, fiscalité des entreprises, suite Microsoft Office avec maîtrise d'Excel ;
- Compétences métier : Tenue complète de la comptabilité (saisie, rapprochements, déclarations fiscales, bilan), Gestion (budgets, situations intermédiaires) mise en place et suivi des tableaux de bord (CA, trésorerie), gestion administrative quotidienne (facturation, relances, suivi fournisseurs et clients), RH : suivi des contrats, gestion des absences et préparation de la paie. Une maîtrise des tableaux croisés dynamiques, des formules, de la mise en page sous Excel est impérative, lecture et interprétation de textes fiscaux et législatifs, esprit critique et rigueur dans l'analyse des données ;
- Savoir-être : Communication / Écoute client / Suivi et gestion assidue des affaires / Expression écrite et orale de bon niveau ;
- Expérience en PME : 5 ans minimum et idéalement dans le domaine du CIR-CII : 5 ans minimum ;
- Contrat à durée indéterminée ;
- Fonction exercée sur le mode Forfait 174 jours intégralement en télétravail (100% du temps) ;
- Rémunération selon profil ;
- Tickets Repas et participation aux frais de télétravail.

Mission principale :

- Volet Administration-Finances :
 - Comptabilité générale, analytique, fiscale et sociale du cabinet ;
 - Recouvrement clients ;
 - Gestion des achats, règlement des fournisseurs ;
 - Établissement des budgets prévisionnels, simulations suivant hypothèses ;
 - Suivi des tableaux de bord et établissement des bilans d'affaires ;
 - Préparation des AG en relation avec l'expert-comptable et le CAC ;
 - Gestion de la formation des collaborateurs ;
- Volet Avant-vente :
 - Participer aux calculs et aux simulations de crédits d'impôt dans les phases de prospection ;
- Volet Fiscalité CIR-CII-JEI :
 - En appliquant le process référencé du cabinet :
 - En relation avec les services financiers, comptables et RH des clients, collecte des données nécessaires à l'élaboration des maquettes fiscales ;
 - Arbitrages concernant l'éligibilité des dépenses ;
 - Élaboration des maquettes fiscales et calculs des montants des crédits d'impôt ;
 - Préparation des Dossiers sociaux, fiscaux et assemblage des Dossiers justificatifs ;
 - Participation à la préparation des audits de suivi et de renouvellement des référencements du cabinet (OPQCM et Médiation des Entreprises) ;
 - Apport de conseils fiscaux aux clients ;
 - Veille réglementaire permanente ;
 - Participation aux visites clients en présentiel.

Avril 2025